


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

**Направленность (профиль/специализация):** Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:** очная, заочная

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели изучения дисциплины:** изучение основных направлений государственной политики по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Ульяновской области;

**Задачи изучения дисциплины:**

- научиться описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;
- ознакомиться с основными законодательно-нормативными документами РФ, Ульяновской области по энергосбережению;
- изучить традиционные и альтернативные виды энергии;
- узнать о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;
- об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;
- о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;
- изучить правила рационального использования электрической и тепловой энергии.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП


Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части структуры ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Анализ управленческой деятельности и аудит», «Социология государственной службы», «Формы и методы управления» и «Управление трудовыми ресурсами».

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, сущность и содержание проблемы лидерства и руководства;
- роль и место менеджера по персоналу в структуре организации;
- психологию конфликтов, последовательность работы по диагностике, локализации, управлению конфликтами;
- психологическую характеристику личности и коллектива как объектов управления;
- структуру и функции кадровых органов;
- понятие, структуру и функции кадровых технологий.

уметь:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- научно анализировать явления и процессы кадровой политики в интересах оптимизации управленческой деятельности;
- анализировать состояние качественных и количественных показателей персонала и формировать адекватные управленческие решения;
- использовать полученные знания в организации отбора, подготовки и мотивирования персонала;
- осуществлять мероприятия по формированию и поддержанию устойчивого морально-психологического климата в коллективе.


владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом.

«Основы управления персоналом» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управленческий консалтинг», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социально-трудовые отношения государственного управления», «Методы оптимальных решений».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-8</b> - способностью применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения органов управления, связанные с выполнением мероприятий, направленных на модернизацию процессов рационального использования энергоресурсов в городе Ульяновске и Ульяновской области;</li> <li>- основные подходы и технологии по энергосбережению в РФ;</li> <li>- международный опыт и современные технологии энергосбережения;</li> <li>- законодательную и нормативную базу в области энерго- и ресурсосбережения;</li> <li>- правовые и нормативные документы, регламентирующие отношения энергоснабжающих организаций с потребителями энергии.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать систему управления энергосбережением;</li> <li>- разрабатывать стратегию и технологии энергосбережения в городе;</li> <li>- привлекать инвестиции в решение проблем города, связанных с энергосберегающими технологиями. владеть</li> <li>- реализовать требования законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по разработке программ энергосбережения,</li> <li>- оценки экономической эффективности мероприятий по энергосбережению;</li> <li>- внедрения новых механизмов энерго-и ресурсосбережения на основе мирового опыта.</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

--	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа.

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по пройденным темам;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.